



LEBENSQUALITÄT ZWISCHEN
JURA UND AARE.

Stellenausschreibung Fachperson Soziales

Erlinsbach AG ist eine attraktive Gemeinde mit 4'500 Einwohnern in unmittelbarer Nähe zur Kantonshauptstadt. Die Gemeindeverwaltung versteht sich als Dienstleister für die Einwohnerschaft.

Infolge einer beruflichen Veränderung des bisherigen Stelleninhabers suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung für den Bereich Soziales eine

Fachperson Soziales (Pensum 60 - 80 %)

Ihr Aufgabengebiet umfasst:

- Dossierführung ordentliche Sozialhilfe gestützt auf die gesetzlichen und internen Vorgaben
- Beratung und Betreuung von Personen im Bereich der immateriellen Hilfe
- Von der Fallaufnahme über die Fallführung bis zum Fallabschluss Ansprechperson für die Abklärung und Sicherstellung der wirtschaftlichen und persönlichen Sozialhilfe
- Begleitung der beruflichen und sozialen Integration
- Behandlung von Gesuchen der Elternschaftsbeihilfe mit Fallführung
- Erstellen von Anträgen und Verfügungen und deren Vollzug
- Protokollführung Sozialausschuss
- Zusammenarbeit mit externen Fachstellen
- Führen von einfachen Mandaten der freiwilligen Vermögensverwaltung
- Administrative Tätigkeiten und weitere anfallende Tätigkeiten wie das Erstellen der Sozialhilfestatistiken

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit Berufserfahrung im Sozialbereich oder Aus-/Weiterbildung im Sozialbereich
- Berufserfahrung bei einer Gemeindeverwaltung, insbesondere im Bereich Soziales
- Kenntnisse des Sozialhilfe- und Sozialversicherungsrechtes
- Gute IT-Anwenderkenntnisse (MS Office, KLIBnet, CMI)
- Stilsicheres Deutsch in Wort und Schrift
- Selbständige Arbeitsweise
- Teamfähig, verantwortungsbewusst, lösungsorientiert, empathisch und entscheidungsfreudig
- Kommunikativ und Durchsetzungsvermögen
- Sicheres Auftreten, Diskretion und Loyalität
- Freude am Umgang mit Menschen

Wir bieten:

- Selbständige, vielfältige, eigenständige und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem interessanten und abwechslungsreichen Arbeitsgebiet mit fachlichem Gestaltungsspielraum
- Angenehmes Arbeitsumfeld in einem motivierten und engagierten Team mit freundlichen Teamkolleginnen und -kollegen
- Moderne Büroräumlichkeiten und einen zeitgemäss eingerichteten Arbeitsplatz
- Fortschrittliche und attraktive Arbeitsbedingungen
- Gut erschlossener Arbeitsort mit öV und Individualverkehr
- Führung der Klientenbuchhaltung durch die Abteilung Finanzen
- Unterstützung durch einen Jobcoach und einen Flüchtlingsbetreuer

Sind Sie bereit für die Herausforderung? Dann erwarten wir gerne Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen und der Gehaltsvorstellung bis 14. April 2024 entweder per Post an Gemeinde Erlinsbach AG, Abteilung Finanzen, Zentrum Rössli, 5018 Erlinsbach AG, oder per Mail an bewerbung.sd@erlinsbach-ag.ch.

Für Auskünfte zur ausgeschriebenen Stelle können Sie sich an Rolf Maurer, Leiter Finanzen, rolf.maurer@erlinsbach-ag.ch, Tel. 062 857 40 24, wenden.

Wir freuen uns, Sie kennen zu lernen.