

Zur Ergänzung unseres motivierten und aufgestellten Teams suchen wir **per sofort** oder nach Vereinbarung eine engagierte und zuverlässige Persönlichkeit (m/w/d) für die

Sachbearbeitung Kanzlei / Einwohnerkontrolle (50 - 80%) (befristet bis Ende Oktober 2026, mit möglicher Verlängerung)

Das erwartet dich bei uns

- **Gemeindekanzlei:** Administrative Unterstützung bei vielfältigen Kanzleiarbeiten wie Reservationswesen Gemeindeliegenschaften, Bestattungswesen, Inventurwesen, allgemeine Korrespondenz und Projektmitarbeit, Organisation und Koordination von Gemeindeanlässen
- **Einwohnerdienste:** Abwicklung von An-, Um- und Abmeldungen, Mitarbeit im Mutations- und Meldewesen, Bearbeiten von Identitätskartenanträgen, Ausstellen von Bescheinigungen und Ausweisen, Erteilung von Adressauskünften
- **Kundenbetreuung:** Schalter- und Telefondienst als erste Anlaufstelle für die Bevölkerung

Dein Profil

- Kaufmännische Grundausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- Berufserfahrung in der öffentlichen Verwaltung oder einem ähnlichen Bereich
- Teamfähigkeit und Freude am Umgang mit Menschen
- Selbstständige, strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise
- Belastbarkeit, Flexibilität sowie Kommunikationsfähigkeit
- Sicherer Umgang mit gängigen IT-Anwendungen

Das bieten wir dir

- Ein wertschätzendes, interdisziplinäres Team, das sich gegenseitig auf Augenhöhe unterstützt
- Eine verantwortungsvolle und vielseitige Tätigkeit in einem spannenden Umfeld
- Moderner Arbeitsplatz mit zeitgemässen Arbeitsbedingungen, flexible Arbeitsbedingungen
- Gratis Parkplatz für dein Auto und Fahrrad, Bushaltestelle in unmittelbarer Nähe
- Eine Organisation, die Vertrauen lebt und Eigenverantwortung fördert

Dein Weg zu uns

Wir freuen uns auf deine Bewerbung! So einfach geht's:

- **Bewerbungsunterlagen einreichen:** Bitte stelle uns dein Motivationsschreiben, deinen Lebenslauf und relevante Zeugnisse zu
- **Frist:** Einreichung bis **26. Juni 2026**
- **Kontakt:** Bewerbungen bitte per E-Mail an gemeinde@erlinsbach.ch
- Bei Fragen steht dir die Gemeindeschreiberin Laurenta Kerqeli unter 062 857 40 10 oder per E-Mail an laurenta.kerqeli@erlinsbach.ch gerne zur Verfügung.

Erlinsbach AG ist eine attraktive Gemeinde mit 4'662 Einwohnern in unmittelbarer Nähe zur Kantonshauptstadt. Die Gemeindeverwaltung unterstützt die Bevölkerung kompetent, lösungsorientiert und direkt vor Ort.